



CASA JUDEȚEANĂ DE ASIGURĂRI DE SANATATE
D A M B O V I T A
Str. Libertatii C2-C3 Cod 130018 TÂRGOVIȘTE
Tel. 0245/214045 Fax 0245/634344
office@casdb.ro http://www.casdb.ro



APROBAT
Presedinte Director General
Ec. Niculina Sandu

AVIZAT
Medic Sef
Dr. Adriana Bogheanu



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL COMISIEI TERITORIALE PENTRU CARDIOLOGIE

Cadrul legal

Temeiul legal de infiintare si functionare a Comisiilor de Specialitate Teritoriale:

-Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotararea Guvernului nr. 400 / 13.05.2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015, cu modificarile si completarile ulterioare

-Ordinul comun MSP/CNAS nr. 388 / 186 / 2015, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a Hotărârii Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015, cu modificarile si completarile ulterioare

-HG 720/09.07.2008, pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinul comun MS/CNAS nr. 1301/500/11.07.2008, pentru aprobarea protocoalelor terapeutice privind prescrierea medicamentelor aferente denumirilor comune internaționale prevăzute în Lista cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2008, cu modificarile si completarile ulterioare;

Componenta comisiei

Reprezentant CAS Dambovita

- dr. Paraschiv Doina – titular;
- dr. Marin Danela – inlocuitor;

Reprezentant DSP Dambovita:

- dr. Mesina Aquilina – titular;
- dr. Ioanovici Felicia – inlocuitor

Reprezentantul medicilor prescriptori

- dr. Capraru Doina – titular;
- dr. Diculescu Oncescu Luminita – inlocuitor;
- dr. Tudor Luiza – inlocuitor;
- dr. Voicu Olga – inlocuitor;
- dr. Abramescu Duica Cristina – inlocuitor.

Secretariatul comisiei

Persoane din cadrul structurilor subordonate Medicului Sef al Casei de Asigurari de Sanatate Dambovita.

- dr. Paraschiv Doina – titular;
- ec. David Ionel – inlocuitor.

Sediul Comisie

Sedinta comisiei teritoriale terapeutice se va desfasura la sediul CAS Dambovita, lunar, la o data stabilita de comun acord de catre membrii comisiei.

In situatii speciale, pentru eliminarea disfunctionalitatilor, comisia se poate intruni si la solicitare, dupa caz.

Medici prescriptori

Medici specialisti cardiologi (pentru Clopidogrelum si Alprostadilum*)

Medic specialisti medicina interna (pentru Clopidogrelum si Alprostadilum)

Medici specialisti chirurgi (pentru Alprostadilum);

Medici specialisti oncologi (pentru Alprostadilum)

Medici in specialitatea nutritie , boli metabolice si diabet (pentru Alprostadilum)

Medicii de familie aflati in relatie contractuala cu CAS Dambovita pe baza scrisorii medicale de la medicul specialist si aprobarii Comisiei de specialitate, in care se mentioneaza tratamentul (acolo unde actele normative prevad monitorizarea terapiei la nivelul medicului de familie)

* Pentru Alprostadilum inițierea se face de către medici de specialitate din Clinica universitară.

Medicamentele (DCI-uri) care necesita aprobarea Comisiei :

Alprostadilum
Clopidogrelum;

Beneficiari

Persoane asigurate adulte diagnosticate cu:

-Arteriopatia obliterantă cronică a membrilor inferioare (de tip degenerativ sau inflamator)

-Bolnavii cu proceduri interventionale percutane, numai dupa inplantarea unei proteze endovasculare (STENT)

Atributiile comisiei:

1. Asigura aplicarea criteriilor de includere/excludere in/din tratament in conformitate cu protocoalele terapeutice elaborate de comisiile de specialitate ala Ministerului Sanatatii

2. Stabileste criteriile de prioritizare a pacientilor eligibili in vederea includerii lor in tratament si intocmeste liste de asteptare, daca este cazul

3. Emite decizii/referate de aprobare/respingere a initierii sau continuarii tratamentelor cu medicamente ce necesita aprobarea comisiilor de la nivelul caselor de asigurari de Sanatate, conform criteriilor de includere/excludere in/din tratament, a caror valabilitate incepe la data de emitere a deciziei/referatului si se termina la sfarsitul intervalului inscris pe decizie/referat

5. Verifica referatele medicale ;

6. Comisia are acces la baza de date necesara desfasurarii activitatii;

7. Asigura confidentialitatea bazei de date;

8. Asigura un sistem adecvat de rezolvare operativa a solicitarilor;

9. Orice sedinta a comisiei se incheie cu un proces verbal, semnat de toti membrii comisiei

Atributiile secretariatului comisie

1. Tine evidenta informatica a pacientilor aflati in tratament precum si tratamentul aprobat cu indicarea datei la care au intrat in tratament, a datei ultimei aprobari si a perioadei pentru care au primit ultima aprobare;

2. Pune la dispozitia comisiei referatele medicale ce urmeaza a fi analizate

3. Intocmeste procesul verbal de sedinta;

4. Asigura confidentialitatea bazei de date

5. Arhiveaza dosarele la secretariatul Comisiei

Principii si reguli

1. Atributiile comisiei sunt conform normelor legale in vigoare ;

2. Sedintele de lucru ale comisiilor se vor desfasura lunar (in principiu, in a doua saptamana a lunii); in situatii speciale, pentru eliminarea disfunctionalitatilor, comisia se poate intruni si la solicitare, dupa caz;

3. Este respectata independenta profesionala a medicilor specialisti;

4. Deciziile se iau in consens, iar aprobarile vor fi semnate de toti membrii comisiei in cadrul sedintei;

5. Fiecare medic prescriptor va putea prescrie pacientilor alfati in evidenta schema terapeutica proprie cu respectarea protocoalelor terapeutice, schema ce va fi supusa analizei Comisie;

6. Aprobarile date de Comisie ca si stampila se afla la sediul CAS Dambovita

7. Referatele vor fi primite la sediul CAS Dambovita, in fiecare zi lucratoare a saptamanii. In sedinta lunara vor fi analizate referatele inregistrate la CAS Dambovita pentru care s-au emis decizii pana la data sedintei comisiei. Referatele vor fi selectate in functie de ultima luna aprobata si de data inregistrarii lor la sediul CAS Dambovita.

8. In situatia in care medicul curant constată apariția unor reacții adverse majore la tratament sau lipsa de complianță a pacienților la terapie, va transmite imediat comisie terapeutice de la nivelul CAS Dambovita, decizia de întrerupere a terapiei și/sau solicitarea de înlocuire a preparatului.

Circuitul documentelor:

■ Medicul specialist curant întocmește dosarul pacientului care conține:

I-dosarele de initiere trebuie să conțină*:

1- referatul medical întocmit în două exemplare, cu respectarea protocoalelor terapeutice de prescrie a medicamentelor conform Ordinului comun MS/CNAS nr. 1301/500/11.07.2008, pe formularul tip și completat lizibil la toate rubricile, menționându-se în mod expres:

- dacă tratamentul este de “**Inițiere**”,
- date de referință ale medicului prescriptor (unitatea sanitară, nr. contract, cod parafă);
- date de referință ale pacientului (nume, prenume și CNP);
- diagnosticul, tratamentul recomandat și nr. din registrul de consultație / fișa de observație (în caz de externare)
- perioada recomandată și luna de inițiere a tratamentului
- criteriile de includere în tratament

2- documente medicale pentru susținerea diagnosticului și terapiei (dacă este cazul)

3- copie xerox după CI

* **In situația când se omite precizarea datei cu care se dorește inițierea tratamentului, aprobarea va fi cu luna următoare.**

II-dosarele de continuare trebuie să conțină

1- referatul medical întocmit în două exemplare, cu respectarea protocoalelor terapeutice de prescrie a medicamentelor conform Ordinului comun MS/CNAS nr. 1301/500/11.07.2008, pe formularul tip și completat lizibil la toate rubricile, menționându-se în mod expres:

- dacă tratamentul este de “**Continuare**”
- date de referință ale medicului prescriptor (unitatea sanitară, nr. contract, cod parafă);
- date de referință ale pacientului (nume, prenume și CNP);
- diagnosticul, tratamentul recomandat și nr. din registrul de consultație / fișa de observație (în caz de externare);
- perioada recomandată

2- **ultima decizie/referat aprobate de comisie**

3- copie xerox după CI

■ Pe referatul medical se va trece doar DCI-ul medicamentului pentru care se solicită aprobarea

■ Referatele medicale vor fi depuse la sediul CAS Dambovita de:

- pacienți sau aparținătorii acestora;
- medicii prescriptori sau reprezentanții acestora

■ Referatele medicale se înregistrează la secretariatul CAS Dambovita

■ Referatele medicale vor fi transmise secretariatului comisiei:

■ Comisia de specialitate, analizează fiecare caz în parte, urmând ca referatul să fie aprobat sau nu

■ In cadrul fiecarei sedinte se va intocmi un proces verbal care va fi semnat de toti membrii Comisiei; procesul verbal se va inregistra la secretariatul CAS;

■ Aprobarea se va da pe decizie / referat si se va insera:

-stampila comisiei;

- semnatura membrilor comisiei

■ Perioada aprobata va fi in conformitate cu prevederile Ordinului comun MSP/CNAS nr. 1301/500/11.07.2008, pentru aprobarea protocoalelor terapeutice privind prescrierea medicamentelor aferente denumirilor comune internaționale prevăzute în Lista cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2008, cu modificările si completările ulterioare

■ In situatia neaprobarii unui referat, avizul negativ se va da pe acesta si se vor mentiona motivele neavizarii;

■ Referatele neavizate se vor mentiona si in procesul verbal (se va insera: numele si prenumele pacientului, motivul neavizarii)

■ Deciziile/referatele aprobate de comise vor fi transmise de catre secretarul acesteia medicilor prescriptori curanti;

■ Decizia/referatul medical si documentele atasate vor ramane la sediul CAS Dambovita

■ Pacientii se vor adresa medicilor specialisti curanti

■ Medicul specialist prescriptor curant va elibera prima prescriptie medicala, iar daca actele normative prevad monitorizarea terapiei la nivelul medicului de familie, va inmana pacientului o copie dupa decizia/referato si scrisoarea medicala mentionandu-se valabilitatea acesteia in concordanta cu protocoalele terapeutice (acolo unde exista) si data eliberarii primei prescriptii medicale. Tratamentul va fi prescris de catre medicii prescriptori in intervalul aprobat de comisie. In situatia prescrierii tratamentului pentru o perioada mai mare de 30/31 de zile, intervalul recomandat trebuie sa respecte perioada aprobata.

■ Pacientii se vor prezenta, pentru eliberarea medicamentelor, la farmaciile aflate in contract cu CAS Dambovita cu reteta eliberata de medicul prescriptor si cu copie dupa decizie/referat;

■ Nu vor fi emise aprobari retroactive;

■ ROF-ul Comisiei teritoriale de specialitate poate suferi modificari pe parcurs in functie de modificarile legislative.